

訓練生募集

25名

令和7年11月スタート（6ヶ月訓練）

【この訓練は専門的知識を身に付け、
真剣に就職を考えている方が対象です】

訓練コース番号：5-07-40-133-03-0280

OA簿記初級・中級連続養成科3期

～ビジネスで即実践できる！～

パソコン(ワープロ、表計算、プレゼンテーション資料作成)の技能と経理の知識を基礎から身に付け、再就職に向けてのスキルアップを目標にします。さらにコミュニケーション、面接対策、職業講話等の就職支援により効果的な就職活動を行うことができます。

募集期間 令和7年8月22日(金)～
令和7年9月29日(月)

応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方

応募締切日
令和7年9月29日(月)
管轄のハローワークで受付

入校選考日
令和7年10月14日(火)
久留米高等技術専門学校にて選考
午前9:15 開始(午前8:45～受付)

合格発表日
令和7年10月28日(火)
通知書の郵送、
ホームページにてお知らせ

受講期間

令和7年11月5日(水)～令和8年4月30日(木)
※訓練時間 9:20～15:20 (土・日・祝日・12/29～1/3は休講)

受講費用

受講料は無料 ※ただしテキスト代、資格取得受験料は自己負担 テキスト代：15,510円(税込)

取得資格

日本商工会議所主催 簿記検定 3級・2級
コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級
情報セキュリティ部門
一般社団法人 日本マナーOJTインストラクター協会 ソーシャルマナー3級

実施機関

有限会社 Link プロジェクト
(訓練実施場所) ビジネススクール LinktoLink 久留米校
福岡県久留米市津福本町 1618-3

TEL 0942-32-2040

(問い合わせ先) 福岡県立久留米高等技術専門学校
住所：久留米市合川町 1786 番 2 TEL:0942-32-8795

案内図



※駐車場無し
※駐車場希望の方は近隣の駐車場に契約してください
※西鉄津福駅より徒歩1分



1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

| | |
|--------|---|
| 募集科 | OA 簿記初級・中級連続養成科3期 |
| 募集定員 | 25名 ※(最少実施可能人数 18名) |
| 受講期間 | 令和7年11月5日(水)～令和8年4月30日(木) 【土・日・祝日・12月29日～1月3日は休講】 |
| 受講総時間 | 681時間(6ヶ月) |
| 受講時間 | 午前9時20分～午後3時20分(6限) |
| 訓練実施場所 | 〒830-0047 久留米市津福本町1618-3 ビジネススクール Link to Link 久留米校 |
| 訓練内容 | 実務で利用するパソコンの基本操作を習得し、利便性・実用性を実務の様々なシーンで活用することや簿記で会計知識を学ぶことにより、高い計算力や正確性を身につける。また、情報セキュリティなどITが普及した現代に必要な知識を学習する。 |
| 就職先の職務 | OA 事務、経理事務、企画・営業事務、データ入力、営業、その他 |
| 資格取得目標 | 日本商工会議所主催 簿記検定 3級・2級 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級 情報セキュリティ部門 一般社団法人 日本マナーOJT インストラクター協会 ソーシャルマナー3級 |
| 受講費用 | 受講期間中の受講料は無料です。 【テキスト代15,510円(税込)、資格取得受験料(科目によって異なる)は自己負担となります。】 |

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

| 教科の科目 | | 時間数 | 教科の内容 |
|-------|-----------------|------|--|
| 普通学科 | オリエンテーション | 6H | 訓練心得、自己紹介、他己紹介、施設利用上の注意、訓練目標、書類説明 |
| | 安全衛生 | 3H | 情報機器作業のための労働安全衛生上の指針 |
| | 就職支援 | 36H | 就職相談、面接対策、自己理解、仕事理解、自己分析、履歴書・職務経歴書、統合的生涯設計 |
| | 職業能力基礎 | 6H | 基本動作、礼、第一印象、ビジネスマナー、傾聴、相互理解、コミュニケーション |
| | 人権研修 | 3H | 人権問題の背景、ディスカッション |
| 合計 | | 54H | |
| 専門学科 | 情報セキュリティ | 24H | ハードウェア、ネットワーク、リスク・脅威、SNSのセキュリティ、ソーシャルエンジニアリング、法務 |
| | 簿記会計(商業簿記) | 273H | 簿記の基礎、勘定、仕訳/基本、試算表の作成、伝票式会計、精算表と財務諸表、帳簿、仕訳/応用、連結会計、日計表 |
| | 簿記会計(工業簿記) | 96H | 工業簿記の基礎、費目別計算、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、本社工場会計 |
| 合計 | | 393H | |
| 実 技 | OS基本操作 | 3H | Windowsの基本操作、ファイル管理 |
| | ワープロ操作実習 | 63H | ワード概要、ビジネス文書作成、書式設定、図形の挿入、表作成、検定対策 |
| | 表計算操作実習 | 132H | 基本操作、表作成、書式設定、関数活用、グラフ作成、データベース、関数の応用、グラフの応用、条件付き書式、記録マクロとコマンドボタン作成、検定対策 |
| | プレゼンテーション資料作成実習 | 12H | スライドの作成、グラフィック操作、スライドのカスタマイズ |
| | コンピュータ会計 | 24H | 導入、日常処理 |
| 合計 | | 234H | |
| 総訓練時間 | | 681H | |

○応募資格

公共職業安定所長から受講あつせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間

令和7年8月22日(金)～令和7年9月29日(月)

○応募方法

- (1)住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2)雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3)応募する方はハローワーク窓口にある入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、本人が直接ハローワーク窓口へ提出してください。
- (4)応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
- (5)受験票は入校選考時まで発行しませんのでご注意ください。(選考受付時配布)

○入校選考

- (1)日 時 令和7年10月14日(火)午前9時15分開始(午前8時45分から受付)
- (2)場 所 久留米高等技術専門校 久留米市合川町1786番2(右下図参照)
※公共交通機関をご利用ください。
- (3)持参するもの 筆記用具(鉛筆、消しゴム)、スリッパ、靴入袋
※遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

○入校選考内容

- (1)学科試験 (義務教育修了程度の国語・数学)
- (2)面接 (グループ面接)

2. 合格発表

- (1)日 時 令和7年10月28日(火)午前9時
- (2)選考結果については、本人宛に郵送で通知します。
福岡県立久留米高等技術専門校玄関横の掲示板及び福岡県職業訓練ホームページ(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では合否についてお答えできません。
- (3)合格者は入校前日に、住所管轄のハローワークで受講指示を受ける必要があります。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは久留米高等技術専門校(TEL:0942-32-8795)へ、
訓練内容の詳細については、有限会社 Link プロジェクト(TEL:0942-32-2040)へお問い合わせください。



〈選考会場〉